



VACATURE

Financieel administratief medewerker

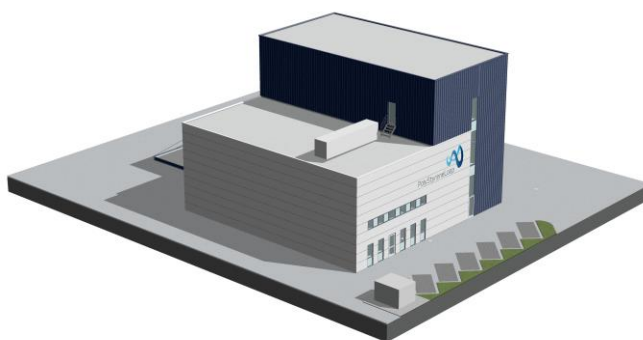
Part time (24 uur) - Terneuzen, Nederland

Ben jij dit?

- Jij hebt het doorzettingsvermogen en de creativiteit om voor een startup company te kunnen werken
- Jij bent een teamspeler maar je kunt absoluut ook je eigen weg vinden in complexe situaties
- Jij houdt wel van een uitdaging en weet om te gaan met tegenslagen
- Jij schept orde in de chaos en brengt daarmee rust, structuur en overzicht

Wij zijn de circulaire economie in actie!

Model van de PolyStyreneLoop fabriek

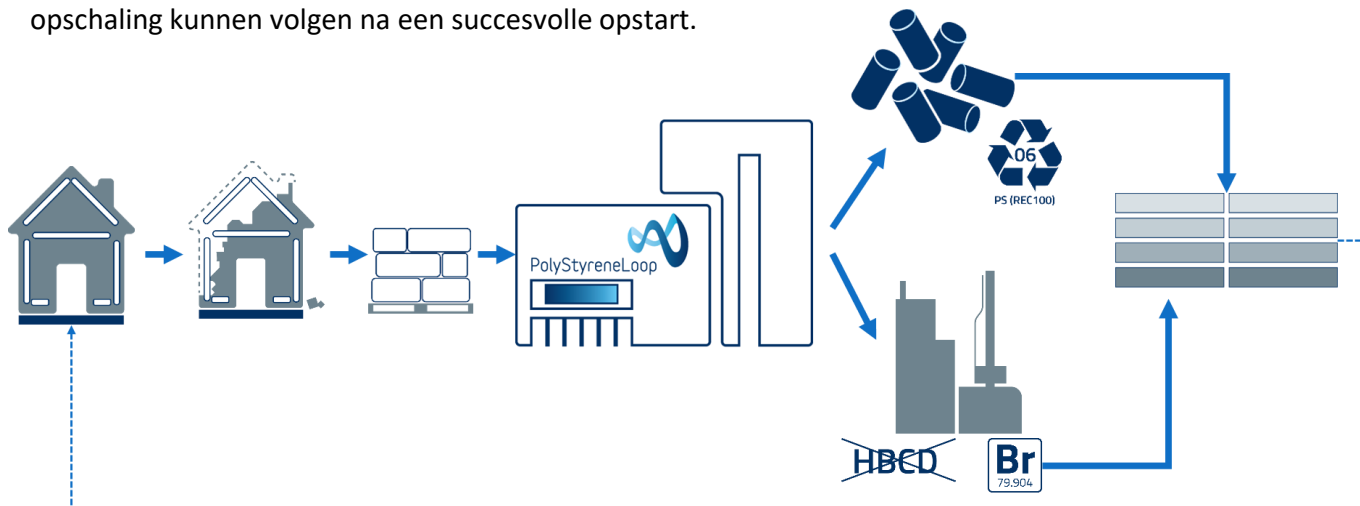


De hele waardeketen doet mee



Over PolyStyreneLoop

PolyStyreneLoop (PSLoop) is opgericht door het PolyStyreneLoop Coöperatief UA waarin ruim 70 bedrijven en supporters afkomstig uit 18 EU landen deelnemen. De startup met rond 10 werknemers specialiseert in een circulair terugwinningsproces voor polystyreen (PS) isolatiemateriaal, afkomstig uit de bouw, waaruit broom verbinding HBCD (vlamvertrager) worden afgescheiden, middels een fysisch proces : Solvent Based Purification en waaruit na deze scheiding het broom wordt teruggewonnen door het buurbedrijf ICL-IP. Het proces in de plant is gebaseerd op een licentie van het Duitse Fraunhofer instituut. Voor de eerste keer wordt dit op 3 kT niveau als wereldprimeur toegepast op de locatie in Terneuzen. De productiewerkzaamheden bij PSLoop worden verricht in een ploegendienst. Uitrol en opschaling kunnen volgen na een succesvolle opstart.



Visualisatie van het proces van sloop tot recycling bij PolyStyreneLoop en toepassing in nieuwe producten

Jouw dagelijkse werkzaamheden

Je bent hét aanspreekpunt op het gebied van onze bedrijfsvoering. Het takenpakket is allesomvattend en de lijnen zijn kort. Je weet de verscheidenheid van vragen van binnen en buiten de organisatie efficiënt te structureren. Jij zorgt voor een razendsnelle terugkoppeling en zet de acties door naar de juiste persoon. Je bent zelf verantwoordelijk voor het verwerken van alle financieel administratieve transacties die te maken hebben met de inkoopadministratie (PtP), de verkoopadministratie (OtC), de personeelsadministratie (HtR), de productie en voorraadadministratie (MtS) en de rapportage (RtR).

Functievereisten

Je bent accuraat en werkt zeer gestructureerd. Verder beschik je tenminste over:

- Hbo werk- en denkniveau (Richting M&O of F&C)
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring bij voorkeur in een internationale omgeving
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Kennis van Basecone en Multivers is een pré, expertise op het gebied van MS Office een must
- Woonachtig binnen een straal van 35 km vanaf Terneuzen

Pak je dus graag administratieve werkzaamheden op en wil je ook bijdragen aan het verbeteren van werkprocessen? Solliciteer dan t/m **15 april 2021**.

Interesse in deze functie?

Solliciteren kan door middel van het mailen van CV en uitgebreide motivatie naar: info@polystyreneloop.eu

